

CONTRAT DE LOCATION DE MATERIEL

Entre la Mairie de Sandrans
Le Village
Tél : 04 74 24 52 20
Email : mairie-sandrans@adeli.biz

Et :

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

Tél..... Email.....

Désire louer pour le.....

Le matériel suivant :

Au week-end (Du vendredi après-midi au Lundi matin)

Tables : X 1.50€ =

Bancs : X 0.40€ =

Par jour dans la semaine

Tables : X 1.00 € =

Bancs : X 0.20€ =

TOTAL DE LA FACTURE

Chèque libellé à l'ordre du TRESOR PUBLIC de Châtillon sur Chalaronne.

Montant de..... versé le

.N°du chèque :.....Banque :.....

Un chèque de caution de 250€ vous est demandé. Il vous sera restitué que si le matériel loué nous est rendu en bon état.

Tout matériel non restitué à la date prévue vous sera facturé à la journée.

Date et heure d'enlèvement :.....

Date et heure de restitution :.....

Responsable à contacter : Monsieur Jean-Yves TAPONAT
Tél : 07.87.42.18.48

Fait àle.....

Bon pour accord

Signatures

Le locataire,

Le Maire (ou son Représentant)